



Fachbereich Kaufmännische Anwendersoftware

In diesem Fachbereich erlernen Sie den praxisnahen Umgang mit den Programmen LEXWARE (insbes. interessant für Existenzgründer/-innen und kleinere Unternehmen), SAGE (eine Softwarelösung insbes. für mittelständische Unternehmen) und DATEV (oft in Betrieben im Einsatz, die mit Steuerberatungsbüros zusammenarbeiten). Thematisch werden die Bereiche Finanzbuchhaltung (inkl. Anlagenbuchhaltung), Lohn- und Gehaltsbuchhaltung und Auftragsbearbeitung / Fakturierung abgedeckt.

Sie lernen mit Fallstudien im jeweiligen Anwendungsprogramm und können damit Ihr Wissen ohne Probleme an »echten« Arbeitsplätzen einsetzen.

In verschiedenen DAA-Kundenzentren bieten wir auch SAP® ERP-Schulungen an. Bei Interesse informiert Sie Ihr Kundenzentrum gerne.

Baustein → Lexware financial office pro

■ Buchhalter

Firmendaten – Stammdaten anlegen/ändern – Buchungsbelege erfassen – Saldenlisten, Gewinn und Verlust (GuV) und Bilanz sowie andere Berichte erstellen – Auslandsgeschäfte buchen, Mahnwesen und Zahlungsverkehr

■ Anlagenbuchhaltung

Anlagen anlegen und verwalten – Anlagenabgänge erfassen – Anlagen im Bau verwalten – Abschreibungen – Übergabe an das Modul Buchhalter – Berichte erstellen – Jahresabschluss

■ Warenwirtschaft

Firmendaten – Stammdaten anlegen: Kunden, Lieferanten, Warengruppen und Artikel, Zahlungsbedingungen – Einkaufs- und Verkaufsaufträge erstellen und bearbeiten

■ Lohn und Gehalt

Firmendaten – Personalstammdaten anlegen und pflegen – Krankenkassen eingeben, Beitragssätze festlegen – Lohn- und Gehaltsabrechnungen – VWL, Einmalzahlungen, Dienstwagen, geldwerter Vorteil – Gering- und Mehrfachbeschäftigung, Mini-Jobs – Berichte – Meldungen an Finanzamt und Krankenkassen

Baustein → Sage Classic Line

■ Grundlagen und Stammdaten

Grundeinstellungen – Mandantenvorlage auswählen – Mandantenstammdaten und bereichsübergreifende Stammdaten

■ Lohn und Gehalt

Grundeinstellungen – Bereichsstammdaten – Lohndatenerfassung und Abrechnung – Monatsabschluss und Auswertungen – Meldesysteme und Zahlungsverkehr

■ Buchhaltung

Bereichsstammdaten – Buchungen und Auswertungsvarianten – Zahlungseingang- und Ausgang/offene Posten (OP) – Perioden- und Jahresabschluss incl. verschiedener Übungen

■ Auftragsbearbeitung und Bestellwesen

Bereichsstammdaten – Auftragsbearbeitung (Angebot, Auftrag, Lieferung, Rechnung) – Bestellwesen (Bestellvorschlag, Bestellung, Lieferung, Rechnung) – Auswertungen

Baustein → DATEV

■ Einführung in DATEV

Die DATEV eG – DATEV Leistungsprofil – Stammdaten (MPD, MAD, ASWD, ZMSD, SKR, OPOS) – Funktionen eines Kontenrahmens – Einrichten eines Mandanten – Grundstammdaten

■ Laufende Buchungen

Kassenführung – Bank – Debitoren – Kreditoren – Lohnbeleg – Kurzbuchung – Vollbuchung – Wiederkehrende Buchungen – Buchungskreise – Generalumkehr – Auswertungen – BWA, SUSA – Liquiditätsgrade

■ Jahresabschluss

Kontenabgleich Jahresübernahme – Jahresabschluss – Aktiva (Abstimmungen/Abgrenzungen) – Passiva (Abstimmungen/Abgrenzungen) – Bilanz – Anlagevermögen

■ DATEV- Programmverbindungen

Gewerbesteuer – Umsatzsteuer – Bilanzanalyse – Jahresübernahme

■ Lohnberechnungen

Umgang mit Lohnprogramm DATEV

